

“УТВЕРЖДАЮ”

**Председатель комиссии
хокимията города Ташкента
по осуществлению закупок посредством
отбора наилучших предложений**


Б.С. Рахмонов
“24” сентября 2026 года

Отбор генерального подрядчика и проектировщика по выполнению работы по проектированию, реконструкции и ремонту автомобильных дорог и придорожной инфраструктуры на улицах города Ташкента (на условиях ЕРС+F), с целью организации отдельных выделенных полос для автобусов.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА
ПУТЕМ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Заказчик: хокимият города Ташкента

Ташкент – 2026 й.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие сведения об отборе.

II. Инструкция для участника отбора.

III. Технические и оценочные критерии отбора.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Отбор генерального подрядчика и проектировщика по проектированию, реконструкции и ремонту автомобильных дорог и придорожной инфраструктуры на улицах города Ташкента (на условиях EPC+F), с целью организации отдельных выделенных полос для автобусов.
Деление на лоты	Не делится.
План-график отбора	I квартал 2026 года.
Период проведения торгов (месяц)	Январь-Февраль 2026 года.
Источник финансирования	За счёт средств, привлекаемых из финансовых организаций (в том числе, международных и зарубежных финансово-кредитных организаций), без государственных гарантий Республики Узбекистан.
Первоначальная стоимость отбора	Определяется на основе предложений участников, достаточной для реализации Проекта на основе EPC+F.
Размер обеспечения предложения участников (далее — Предложение) (задаток или банковская гарантия).	В размере 3 (трех) процентов от первоначальной стоимости проекта, согласно предложению участника (задаток или банковская гарантия могут быть предоставлены в иностранной валюте в эквиваленте суммы, рассчитанной по курсу Центрального банка на дату предоставления).
Условия оплаты	Определяются в соответствии с контрактом, заключаемым по результатам настоящего отбора между заказчиком и победителем отбора.
Валюта оплаты	Для участников – резидентов, в узбекских сумах (UZS). Для участников – нерезидентов, в долларах США (USD), евро (EUR), российских рублях (RUB), юанях (RMB).
Место и условия оказания/поставки услуг	город Ташкент.
Срок (время) оказания/поставки услуг	Определяется в соответствии с контрактом, заключаемым по результатам настоящего Отбора между Заказчиком и победителем Отбора, с учетом требований технического задания.
Срок действия предложения по Отбору	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам Отбора	Участвовать могут все юридические лица — резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от формы собственности, выполнившие условия участия на Отборе.
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	В течение 10 календарных дней.
Ответственный секретарь комиссии или его рабочего органа	Телефон: +998712100261. E-mail: info@toshkentinvest.uz . Бекматов Бегзод.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.

- | | | |
|------------------------------|-----|---|
| 1 Общие положения. | 1.1 | Разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Узбекистан от 31 октября 2025 года № ПФ-202 «О мерах по дальнейшему улучшению дорожно-транспортной инфраструктуры в городе Ташкенте». |
| | 1.2 | Основание для проведения отбора (реализации проекта): Указ Президента Республики Узбекистан от 31 октября 2025 года № ПФ-202 «О мерах по дальнейшему улучшению дорожно-транспортной инфраструктуры в городе Ташкенте». |
| | 1.3 | Первоначальная стоимость отбора: определяется на основе предложений участников, достаточной для реализации Проекта на условиях ЕРС+F. |
| 2 Организаторы отбора | 2.1 | Заказчик отбора: хокимият города Ташкента (далее — Заказчик). |
| | 2.2 | Секретарь — Бекматов Бегзод. |
| | 2.3 | Владелец контракта: Заказчик (Рабочий орган Заказчика). |
| | 2.4 | Веб-сайт проведения отбора: https://www.toshkentinvest.uz/ |
| | 2.5 | Отбор проводится Комиссией, образованной Заказчиком. |
| 3 Участники отбора | 3.1 | Участником отбора является юридическое лицо — резидент или нерезидент Республики Узбекистан, участвующее в Отборе в качестве претендента на выполнение работ по Отбору. |
| | 3.2 | Участник имеет право:
использовать информацию об отборе в объёме, предусмотренном законодательством;
направлять Заказчику или привлечённой им специализированной организации запросы по процедурам отбора, требованиям и условиям его проведения, а также получать от них разъяснения;
обжаловать результаты процедур отбора в Комиссию по рассмотрению жалоб;
вносить изменения в свои предложения или отзываться их в соответствии с законодательством. |
| | 3.3 | Участник обязан:
предоставить предложения и документы в соответствии с требованиями документации отбора и нести ответственность за достоверность представленной информации;
в случае признания победителем, заключить контракт с Заказчиком в порядке и сроках, предусмотренных законодательством. |
| | 3.4 | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником отбора. |

4 Предложение, порядок его оформления и допуск к отбору

4.1

Предложения подаются участниками не позднее установленной конечной даты и времени их приема, по адресу проведения отбора, с приложением контактных данных, документов/сведений, оформленных в соответствии с требованиями технического задания и документации отбора по предмету отбора.

Документы и сведения, прилагаемые к предложению участника, подаются в запечатанном конверте, подписанном руководителем участника или его уполномоченным представителем.

Допуск участников к отбору осуществляется при их соответствии следующим критериям:

а) Форма № 1. Гарантийное письмо о наличии материально-технических и кадровых ресурсов;

б) Форма № 2. Гарантийное письмо о полном соблюдении требований «Принципа недопущения коррупции»;

в) Форма № 3. Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги (с фотографиями и схемами);

г) Форма № 4. Общие сведения об участнике (структура, свидетельства и сертификаты прилагаются);

д) Форма № 5. Сведения о финансовых показателях участника (балансы и финансовые отчеты организации, а для резидентов также отчеты по ЕСН, налогу на доходы, НДС или налогу с оборота и налогу на прибыль);

е) Форма № 6. Сравнительный рейтинг устойчивости;

ж) Форма № 7. Для резидентов, наличие лицензии на выполнение работ по разработке архитектурно-градостроительной документации, осуществления строительно-монтажных работ на строительных объектах. Для нерезидентов, наличие документов, подтверждающих право по разработке архитектурно-градостроительной документации, осуществления строительно-монтажных работ на строительных объектах.

Документы должны быть представлены с соответствующей печатью и подписью.

5 Порядок и критерии оценки предложения

5.1

Способ обеспечения предложения, включая внесение участником денежного залога, гарантирующего, что он не отзовёт свое предложение в согласованный срок, либо предоставление соответствующей банковской гарантии, а также порядок их возврата и размер устанавливаются в соответствии с документацией отбора.

5.2

Для участия в отборе участник:

допускается к участию в отборе при наличии достаточной суммы залогового платежа на соответствующих счетах Заказчика или предоставлении соответствующей банковской гарантии;

участник подаст предложение после подробного ознакомления с условиями отбора;

в случае запроса от участника подтверждающего документа по любому из требований в процессе подачи предложения, он обязан предоставить подтверждающий документ в виде файла.

- 5.3 Обеспечение предложения участников (в случае, если предусмотрена необходимость внесения участником обеспечения предложения) блокируется Заказчиком до определения победителя. Обеспечение предложения победителя отбора, блокируется до заключения договора. При этом, если победитель отбора откажется заключить договор, сумма обеспечения ему не возвращается.
- 5.4 Заказчик обеспечивает возврат суммы обеспечения или иных документов, связанных с обеспечением предложения, участнику (за вычетом платы за банковские услуги) в течение одного рабочего дня при наступлении любого из следующих случаев:
истечение срока действия документа, подтверждающего обеспечение предложения;
вступлении договора в силу и обеспечение исполнения данного договора;
отмене отбора;
отзыв предложения до окончания срока подачи предложений.
- 5.5 Документы, поданные участником, должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении.
Если имеются неполные данные или отсутствующие документы, или информация неполная либо недостоверна, Комиссия отклоняет предложение участника, указав причину отказа.
Проверку соответствия данных, содержащихся в приложенных документах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляет секретарь.
- 5.6 Перечень документов, оформляемых участником, приведён в пункте 4.1 к настоящей Инструкции (формы 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7).
- 5.7 Оценка предложений и определение победителя отбора осуществляется на основании последовательности, порядка, критериев и методов, установленных в документации Отбора.
- 5.8 Участник отстраняется от участия в отборе в следующих случаях:
если в Едином реестре недобросовестных исполнителей имеется запись о нём;
если у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов на территории Республики Узбекистан;
если в отношении него введена процедура неплатёжеспособности;
если он не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации Отбора;
если в ходе отбора он предлагает, даёт или соглашается дать в любой форме вознаграждение, предложение о найме, любую ценность или услугу любому действующему или бывшему должностному лицу Заказчика или иного государственного органа, с целью повлиять на какое-либо действие, решение или процедуру отбора;

если он осуществляет антиконкурентные действия или способствует возникновению конфликта интересов, а также если выявлены случаи аффилированности;

если не представил заявление о предотвращении коррупционных проявлений;

если не имеет права на заключение договора;

если не представил полный комплект необходимых документов в установленный срок или предоставленные документы не соответствуют требованиям документации Отбора;

если выявлена недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

Решение об отстранении участника от участия в отборе и причины такого решения включаются в протокол заседания Комиссии по итогам отбора, и об этом участнику сообщается незамедлительно.

- 5.9 Если предложение соответствует требованиям документации Отбора, оно признаётся оформленным надлежащим образом. Решение секретаря о соответствии или несоответствии предложения требованиям документации Отбора должно быть утверждено протоколом Комиссии, с указанием обоснованных причин.

Решение о несоответствии предложения требованиям, направляется участнику в день его принятия.

- 5.10 При оценке предложений, Комиссия имеет право запрашивать у участников разъяснения по их предложениям.

При предоставлении разъяснений не допускается внесение изменений в предложение и цену.

- 5.11 Срок рассмотрения и оценки предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока их подачи.

- 5.12 После заключения договора по результатам отбора, Заказчик, в течение одного рабочего дня снимает блокировку обеспечения предложения и возвращает его на соответствующий счёт участника.

Если в отборе или документации по отбору предусмотрено требование о том, что обеспечение предложения участника должно оставаться заблокированным до полного исполнения обязательств по договору либо до его отмены в установленном порядке, то обеспечение не разблокируется до выполнения этих условий.

Снятые с блокировки денежные средства участников могут быть использованы ими по их поручению в качестве платежей в других отборах либо возвращены на их банковские счета.

- 5.13 Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

1) проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору.

2) оценка соответствия участника квалификационным требованиям в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации;

3) оценка технической части предложения по отбору в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации;

4) оценка ценовой части предложения проводится комиссией в порядке, установленном документацией отбора.

При этом, последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, осуществляется комиссией не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

5.14 Метод оценки предложений — Балльный метод.

Победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров предложения по отбору.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

5.15 Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников:

1) количественный показатель технико- квалификационной части – 70%;

2) количественный показатель ценовой части – 30%.

6 Подача предложений

6.1 Предложение подготавливается на узбекском языке и, при необходимости, на других языках. Во всех случаях, преимущественным является узбекский язык.

6.2 Участники представляют предложение не позднее срока, указанного в объявлении.

6.3 Вместе с предложением участники могут предоставить эскизы, рисунки, схемы, фотографии и другие документы в виде файлов*.

6.4 До момента открытия предложений их просмотр участниками, а также секретарём и членами Комиссии строго запрещён. Ответственным за соблюдение данного требования является секретарь.

6.5 Участник:
имеет право подать только одно предложение на один лот;
несёт ответственность за достоверность и правильность представленных документов и информации;
вправе отозвать или внести изменения в ранее поданное предложение, до истечения срока подачи предложений.

6.6 Приём предложений прекращается в срок и время, указанные в опубликованном объявлении.

6.9 Ценовое предложение участника отражается в официальном письме, к которому прилагается его предложение.

6.10 В случаях, когда условиями отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте,

		участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
7	Продление срока подачи предложений	7.1 При необходимости, заказчик может продлить срок подачи предложений либо участники могут обратиться в комиссию с предложением продлить срок приёма предложений на определённый период. 7.2 Заказчик, согласовав с Комиссией, вправе принять решение о внесении изменений в документацию Отбора не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи предложений. При этом: менять наименование товара не допускается; срок подачи предложений продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней; если изменена информация, указанная в объявлении, в объявление о проведении отбора также вносятся изменения.
8	Подведение итогов и определение победителя отбора	8.1 Комиссия по результатам оценки технической и коммерческой частей предложений, на основе балльной системы, определяет победителя отбора и резервного победителя. Резервным победителем признаётся участник, набравший следующий по величине итоговый балл после победителя отбора. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. 8.2 Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях: если в отборе никто не участвовал; если Комиссия отклонила все предложения. В таком случае, Заказчик обязан повторно провести отбор на тех же условиях и с применением тех же критериев и требований к товару. 8.3 Члены Комиссии утверждают протоколы заседаний путём подписания. Копия протокола публикуется на сайте Заказчика. 8.4 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений, имеет право направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений по результатам отбора. Заказчик обязан предоставить соответствующие разъяснения участнику в течение трёх рабочих дней с момента поступления запроса.
9	Прочие условия	9.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, к закупочной документации по отбору на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной

форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Разъяснения положений закупочной документации, не должны менять ее сущность.

9.2 Участник вправе отозвать или внести изменения в ранее поданное предложение до истечения срока его подачи.

9.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения.

Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.

Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на веб сайте рабочего органа.

9.4 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут председатель и члены комиссии, созданной для изучения предложения, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

9.5 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9.6 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.

9.7 Закупочная комиссия имеет право запросить отзывы от третьих лиц об участнике отбора по ранее оказанным им услугам/выполненным им работам.

9.8 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

10 Заключение договора по результатам отбора

10.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и поданном участником отбора, с которым заключается договор.

При этом, проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с победителем отбора, в порядке, предусмотренным законодательством.

- 10.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 10.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕРКИ
оформления предложения в соответствии с требованиями отборной документации**

Таблица № 1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника от отбора
1	Гарантийное письмо о наличии материально-технических и кадровых ресурсов. Форма № 1 (максимально 20 баллов).	Формируется согласно Форме № 1.	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. Если представлено — 20 (двадцать) баллов.
2	Гарантийное письмо о полном соблюдении “Принципа недопущения коррупции”. Форма № 2 (максимально 5 баллов).	Формируется согласно Форме № 2.	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. Если представлено — 5 (пять) баллов.
3	Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги. Форма № 3 (максимально 5 баллов).	Формируется согласно Форме № 3. Фото и схема прилагаются.	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. Если представлено — 5 (пять) баллов.
4	Общие сведения об участнике. Форма № 4 (максимально 5 баллов).	Формируется согласно Форме № 4. Структура, свидетельство и сертификаты прилагаются.	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. Если представлено — 5 (пять) баллов.
5	Финансовые показатели участника. Форма № 5 (максимально 30 баллов).	Формируется согласно Форме № 5. Налоговая отчетность и информация о системе оценки эффективности организации прилагаются. Нерезиденты предоставляют эквивалентные, по сути, показатели	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. Если представлено, но без информация о системе оценки эффективности организации — 15 (пятнадцать) баллов. Если представлено в полном объеме — 30 (тридцать) баллов.
6	Участник проходит сравнительную оценку по рейтингу устойчивости. Форма № 6 (максимально 25 баллов).	Резидентами прилагается “Рейтинг устойчивости предпринимателей”. Нерезидентами прилагается приравненные к этому рейтингу документы и/или информация. Участники будут оцениваться по уровням рейтинга в соответствии с электронным рейтингом строительно - подрядных организаций (reyting.mc.uz). Для нерезидентов рейтинг устойчивости определяется на основании аудиторского заключения или заключения по управлению рисками.	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. По показателью рейтинга: СС – 5 (пять) баллов, ССС – 8 (восемь) баллов, В – 10 (десять) баллов, ВВ – 12 (двенадцать) баллов, ВВВ – 15 (пятнадцать) баллов, А – 25 (двадцать пять) баллов.

7	Для резидентов, наличие лицензии на выполнение работ по разработке архитектурно-градостроительной документации. Для нерезидентов, наличие документов, подтверждающих право осуществлять работ по разработке архитектурно-градостроительной документации. Форма № 7 (максимально 10 баллов).	Резидентами прилагаются лицензии на право выполнения работ по разработке архитектурно-градостроительной документации. Нерезидентами прилагаются документы, подтверждающие право осуществлять работ по разработке архитектурно-градостроительной документации.	Если не представлено — 0 (ноль) баллов. Если представлено — 10 (десять) баллов.
---	---	---	---

Балльный метод – Метод и критерии оценки предложений
Оценка соответствия участников квалификационным требованиям (если такие
требования предусмотрены в документации Отбора)
(данная таблица заполняется в случае предъявления квалификационных требований)

Таблица № 2

№	Наименование параметра оценки форм	Количество баллов	Относительная оценка		
1.	Гарантийное письмо о наличии материально-технических и кадровых ресурсов. Форма № 1 (максимально 20 баллов)*.				
2.	Гарантийное письмо о полном соблюдении “Принципа недопущения коррупции”. Форма № 2 (максимально 5 баллов).				
3.	Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги (фото и схемы прилагаются). Форма № 3 (максимально 5 баллов).				
4.	Общие сведения об участнике (структура, свидетельство и сертификаты прилагаются). Форма № 4 (максимально 5 баллов).				
5.	Финансовые показатели участника. (нерезиденты предоставляют эквивалентные, по сути, показатели). Форма № 5 (максимально 30 баллов).				
6.	Рейтинг устойчивости участника: СС – 5 баллов, ССС – 8 баллов, В – 10 баллов, ВВ – 12 баллов, ВВВ – 15 баллов, А – 25 баллов. Форма № 6. Для нерезидентов рейтинг устойчивости определяется на основании аудиторского заключения или заключения по управлению рисками.				
7.	Наличие у организации лицензии на деятельность по разработке архитектурно-градостроительной документации (а для нерезидентной организации — документов, дающих право осуществлять деятельность по разработке архитектурно-градостроительной документации), а также консорциального договора (при наличии).	10			
1. ВСЕГО:		100			

Примечание:

¹Если формы и прилагаемые документы, отчёты и заполненные данные, указанные в Технической оценке предложений, не соответствуют друг другу, Комиссия имеет право отклонить Предложение.

²Если Оферент по итогам оценки набирает менее 70 баллов (далее — проходной балл), голос членов Комиссии считается «против», и Оферент признаётся технически недостаточно квалифицированным.

³Относительная оценка — балльный метод. Метод и критерии оценки предложений: если документы участника представлены полностью, начисляется полный балл; если неполно — начисляется 0 баллов.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о наличии материально-технических и кадровых ресурсов**

Настоящим, _____
(наименование участника)
гарантирует наличие материально-технических и кадровых ресурсов для выполнения работ
в полном объеме и в сроках.

Ф.И.О. руководителя: _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись:

М.П.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о полном соблюдении “Принципа недопущения коррупции”

Я, _____
(наименование участника)
принимаю на себя обязательство не допускать коррупционных правонарушений при
участии в отборе, проводимом для поставки _____.
(наименование товара (работы, услуги))

Я гарантирую недопущение следующих форм коррупции:
совершение любых действий, противоречащих требованиям законодательства
Республики Узбекистан о борьбе с коррупцией;
незаконное использование своего должностного или служебного положения в целях
получения материальной или нематериальной выгоды для личных интересов или интересов
других лиц;
оформление предложения в нарушении требований документации Отбора и
законодательства;
осуществление процедур отбора по отбору с нарушением установленных
законодательством правил;
оказание влияния на субъектов отбора, включая предложение, обещание,
вымогательство взятки, выплату денежных средств в качестве взятки, а также прямое или
косвенное согласие на получение взятки;
способствовать возникновению конфликта интересов;
сговор с другими участниками отбора;
предоставление недостоверной или искажённой информации.
В случае выявления фактов коррупционных правонарушений, выражаю согласие на
привлечение к ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

Ф.И.О. руководителя: _____
Телефон/факс: _____
Адрес электронной почты: _____

Подпись:

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ **об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги**

Настоящим подтверждается, что я, _____,
(Ф.И.О., должность)

на основании доверенности, выданной _____
(наименование организации)

«__» _____ 20__ года, подробно ознакомился с:

- а) документацией Отбора;
- б) проектной документацией.

Я ознакомился с возможностями качественного, полного и своевременного выполнения настоящего контракта, с условиями, которые могут повлиять на стоимость и объемы будущих работ, а также с местом оказания услуг. Все указанные обстоятельства гарантированно будут учтены в нашем предложении.

Примечание: Информация об ознакомлении и осмотре места предоставления услуги в указанной форме, включая определение границ _____, подтверждающие проведенные обследования фотографии, схем, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения, а также иные вопросы, связанные с производством, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства.

Представитель заказчика:		
	(Ф.И.О.) Подпись	
Уполномоченный представитель участника:		
	(Ф.И.О.)	Подпись

Подпись руководителя организации: _____

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Наименование участника: _____.

Ф.И.О. руководителя участник: _____.

Адрес и телефон (факс) участника: _____.

Организационно-правовая форма участника: _____.

Дата образования участника (кем или реквизиты приказа): _____.

Основной вид деятельности участника (по коду статистического органа): _____.

Подпись руководителя организации: _____

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

***ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ УЧАСТНИКА**
(за последние 2 финансовых лет)

(название участника)					
АКТИВЫ	2023 г.	2024 г.	ПАССИВЫ	2023 г.	2024 г.
Долгосрочные активы			Источники собственных средств		
Основные средства			Уставный фонд		
В том числе, Производственные фонды			Нераспределенная прибыль		
Остаточная стоимость			Обязательства		
Капитальные вложения			Займы		
Незавершенное производство			Кредиторская задолженность		
Текущие активы			В том числе, просроченная задолженность		
Оборотные средства			В том числе, задолженность перед бюджетом		
В том числе, производственные запасы			В том числе, задолженность по зарботной плате		
Дебиторская задолженность					
В том числе просроченная дебиторская задолженность					
Итого по балансу активов			Итого по балансу пассивов		

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ					
Наименование	2023 г.	2024 г.	Наименование	2023 г.	2024 г.
1. Выручка от реализации			8. Чистая прибыль, из них:		
2. Чистая выручка от реализации			по основной деятельности		
3. Себестоимость произведенной продукции			по хозяйственной деятельности		
4. Административные расходы			9. Прибыль от основной деятельности		
5. Прочие расходы			10. Прибыль от хоз. деятельности		
6. Прибыль (до налогообложения)			11. Убыток, из них:		
7. Налог на прибыль			по основной деятельности		
			по хоз. деятельности		
Балансовая прибыль					
Были ли в последние 3 года судебные дела по неплатежеспособности?					

ФОРМА №6.

***ИНФОРМАЦИЯ О РЕЙТИНГЕ СТАБИЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА**

ИНН	Категория (тип) организации градоостроительной деятельности	Показатели бухгалтерского баланса (Ф-1), представленного организацией по итогам прошедших лет (2023 и 2024 гг.)									
		Остаточная стоимость основных средств. Ф-1, Строка 012	Коэффициент платежеспособности (1,25) = 9 / (10 – 11)	показатели бухгалтерского баланса (Ф-1)			показатели бухгалтерского баланса (Ф-1)				
				Строка 390	770-сатр	490-сатр	480-сатр	570-сатр	580-сатр	130-сатр	390-сатр
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13

Коэффициент покрытия (платежеспособность) показывает способность организации выполнять краткосрочные обязательства. Он оценивается не только на основе своевременного расчета с дебиторами и удобной реализации готовой продукции, но и с учетом других элементов оборотных (текущих) активов. Снижение коэффициента свидетельствует о снижении возможностей организации.

Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_{пл} = \frac{\text{Текущие (оборотные) активы}}{\text{Текущие обязательства}} = \frac{A2}{П2 - ДО}$$

Где:

A2 — текущие (оборотные) активы (производственные запасы, готовая продукция, денежные средства, дебиторская задолженность и др.), раздел II актива баланса, строка 390;

П2 — обязательства, раздел II пассива баланса, строка 770;

ДО — долгосрочные обязательства (строка 490 бухгалтерского баланса).

Если коэффициент платежеспособности на конец отчетного периода ниже 1,25, организация считается неплатежеспособной по данному показателю.

Рейтинг стабильности участника прилагается. Для нерезидентных организаций рейтинг стабильности определяется на основе соответствующего аудиторского заключения или заключения по управлению рисками.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ДАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВО
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗРАБОТКЕ АРХИТЕКТУРНО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

№	Наименование организации	Документ, дающий право осуществлять технический надзор на объектах строительства				
		наименование	наименование выдавшей организации	номер и серия	дата выдачи	срок действия
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя организации: _____

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.